

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI
LUB W WOLNYM ZWIĄZKU**

Załącznik nr 4

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECI Z
PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI
LUB W WOLNYM ZWIĄZKU**

1. Do odbioru dziecka z przedszkola ma prawo każdy rodzic, któremu nie została odebrana lub ograniczona władza rodzicielska lub nie orzeczono w stosunku do niego innej formy sprawowania opieki nad dzieckiem (wyrok sądu rodzinnego).
2. Pracownik pełniący dyżur na szatni przedszkola wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie i o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
3. W przypadku określenia przez sąd rodzinny innych warunków sprawowania opieki nad dzieckiem Rodzice mają obowiązek dostarczenia takiego postanowienia sądu do dyrektora placówki.
4. Dyrektor poucza pracowników (nauczycieli oraz pracowników pełniących dyżur na szatni) o sposobie odbioru danego dziecka z przedszkola.
5. Pracownicy postępują ściśle ze wskazaniem postanowienia sądu rodzinnego.
6. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel lub pracownik pełniący dyżur na szatni powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna, który ma przyznane prawa opiekuńcze w stosunku do dziecka.
7. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. dyrektor lub inny pracownik powiadamia policję.

Procedura obowiązuje od dnia 01.01.2015 r.