

**PROCEDURA EWAKUACJI WYCHOWANKÓW
I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR W TYCHACH**

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Poczawszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

III. PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
6. Inne.

IV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. W razie pożaru sygnał alarmowy ma prawo uruchomić każdy, kto zauważy ogień nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor lub jego zastępca.
2. Zabronione jest używanie sygnału alarmowego do innych celów niż ewakuacja lub jej ćwiczenie.
3. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się poprzez: włączenie syreny alarmowej oraz uruchomienie klap oddymiających na klatkach schodowych oraz użycie dzwonka ręcznego.



V. DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY

1. Ewakuacją kieruje dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba do tego upoważniona.
2. W czasie ewakuacji należy zachować spokój; nie wolno ulegać panice.

PROCEDURA EWAKUACJI WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 10 W TYCHACH

3. Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi ustalonymi w planie dróg ewakuacyjnych. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych z przedszkola (strzałki na ścianach).



4. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać, o sprawne i szybkie przemieszczanie się dzieci w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z wężami gaśniczymi.
5. **W razie ewakuacji jest bezwzględny zakaz schodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży!**
6. Miejscem zbiórki wszystkich ewakuowanych osób po opuszczeniu budynku przedszkola jest teren zielony za parkingiem przedszkolnym

7. Ewakuacja odbywa się w następujący sposób i kolejności:

PIWNICA

- ewakuuje się wyjściem bocznym na ulicę Braterską;

PARTER

- Sala nr 1 i sala nr 2 ewakuuje się wyjściem głównym na teren parkingu przedszkolnego – do miejsca zbiórki;
- Szatnia - ewakuuje się wyjściem głównym na teren parkingu przedszkolnego – do miejsca zbiórki
- Gabinet intendenta – ewakuuje się wejściem bocznym na teren ogrodu przedszkolnego;
- Gabinet terapii – ewakuuje się wyjściem głównym.

I PIĘTRO

- Sala nr 3 i sala nr 4 ewakuuje się wyjściem bocznym na teren ogrodu przedszkolnego;
- Kuchnia ewakuuje się wyjściem bocznym na ulicę Braterską

II PIĘTRO

- Sala nr 5 i sala nr 6 ewakuuje się wyjściem bocznym na teren ogrodu przedszkolnego;
- Kuchnia ewakuuje się wyjściem bocznym na ulicę Braterską

W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej **kolejności**:

- osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zdarzenia;
- osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia;
- pozostałe osoby.

V. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ścisłe stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe;

PROCEDURA EWAKUACJI WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 10 W TYCHACH

3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki (zob. plan sytuacyjny);
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki;
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z wychowankami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy.
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

VI. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. DYREKTOR SZKOŁY

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren placówki osób postronnych;
- zarządza ewakuację samochodów z podwórza;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

2. PRACOWNICY TECHNICZNI I ADMINISTRACJI

- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do Dyrektora osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren placówki;
- otwierają wyjścia ewakuacyjne na podwórze;
- w dalszej kolejności otwierają bramę prowadzącą na podwórze przedszkolne, celem umożliwienia ewakuacji samochodów;
- uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich dzieciom;
- pomagają wyprowadzić wychowanków na zewnątrz budynku
- wyłączają, na polecenie dyrektora (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki.

3. NAUCZYCIEL – sprawujący opiekę

- sprawuje opiekę tylko nad grupą, z którą prowadzi zajęcia;
- zabiera dziennik(i) lekcyjne ze sobą;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przelicza stan osobowy grupy w chwili opuszczania sali;
- wychodząc z sali jako ostatni, pozostawia drzwi domknięte

PROCEDURA EWAKUACJI WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 10 W TYCHACH

- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród dzieci, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- w przypadku braku wychowanka, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych; osobom prowadzącym akcję należy podać charakterystykę wyglądu zaginionej osoby, imię i nazwisko oraz miejsce, w którym osoba ta była widziana po raz ostatni.
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić wychowanka do punktu pomocy, poinformować dyrektora, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;

4. NAUCZYCIEL – nie sprawujący opieki

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety.
- w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację np. dzienniki ;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

5. INTENDENT/POMOC ADMINISTRACYJNA

- powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe	999
Tel. alarmowy kom.	112
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wod-Kan	994
Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	987

- zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.

VII. DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH II ETAPU EWAKUACJI

1. Po stwierdzeniu, że na miejscu zbiórki obecne są wszystkie osoby podlegające ewakuacji, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba do kierowania ewakuacją zarządza przejście na miejsce II etapu ewakuacji
2. Miejscem schronienia w II etapie ewakuacji jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Tychach /sala gimnastyczna/.
3. Przejście na miejsce II etapu ewakuacji następuje w zwartych grupach pod nadzorem opiekunów poszczególnych grup.
4. Po przejściu na miejsce II etapu ewakuacji nauczyciele ponownie sprawdzają obecność podopiecznych.
5. Osoby ewakuowane na miejscu II etapu ewakuacji oczekują na zarządzenie o zakończeniu ewakuacji oraz na ewentualne dalsze zarządzenia.

**PROCEDURA EWAKUACJI WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU
PRZEDSZKOLA NR 10 W TYCHACH**

6. W razie konieczności odbioru dzieci przez rodziców (zezwoenie na rozejście się dzieci do domów jest zabronione) zawiadamia się ich o ewakuacji oraz o miejscu, w którym mogą oni odebrać swoje dzieci. Odbiór każdego dziecka przez rodzica należy odnotować.