

PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 10 W TYCHACH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem (wyjścia na spacer, wycieczki, konkursy, koncerty, itp.).
2. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w Instrukcji BHP i Instrukcji P.Pož. obowiązujących na terenie przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.
4. Nauczyciel jest świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci jaka na nim spoczywa, a w przypadku ich narażenia ponosi za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
5. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia tj. 6.00, a odbierane do godziny 17:00 przez rodziców, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców.
6. Przedszkole opracowuje i stosuje szczegółowe zasady przyprowadzania i odbioru dzieci zapewniając im pełne bezpieczeństwo. Określone są one w **Procedurze przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbioru dzieci z Przedszkola**.
7. Nauczyciel ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
8. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli, sprawowanej zgodnie z ustalonym w arkuszu organizacyjnym czasem pracy oddziału.
9. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
10. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
11. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci lub przypomina o rozkładzie pomieszczeń przedszkolnych, korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.

12. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na nauczyciela spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami.

II OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zgodnie z ramowym rozkładem dnia. W czasie zabaw dowolnych zwracają szczególną uwagę na zgodną zabawę, bezkolizyjne korzystanie ze wspólnych zabawek, poszanowanie własności (dziecko ma prawo przynieść ulubioną zabawkę z domu w wyznaczonym dniu). Nauczyciel kieruje zabawą, tworzy mniejsze zespoły i uczestniczy w realizacji pomysłów dziecięcych, inspiruje i wspomaga, rozwiązuje zaistniałe konflikty. Daje wzorce oraz przypomina o przestrzeganiu zasad współżycia w grupie, omawia codziennie sprawy wychowawcze, umożliwia dziecku wypowiedzi, np. „co *podobało mi się najbardziej, czego nie lubię*”.
2. Nauczyciele pracują zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji pracy. Nie wolno im opuścić grupy jeżeli nie ma zmienniczki. Nie można podczas pracy z dziećmi zostawić grupy ani na chwilę bez opieki. Gdy nauczycielka musi wyjść do telefonu lub WC, powinna upoważnić pracownika obsługi do objęcia grupy opieką a swoją nieobecność ograniczyć do minimum. Nauczyciel musi uruchomić swoją wyobraźnię, przewidywać skutki swoich ewentualnych działań i zachowań dzieci.
3. Nauczyciel zapewnia dziecku prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej – obowiązuje całkowity zakaz stosowania kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym;
 - 4) własnych poglądów, swobody myślenia, sumienia, wyznania i przekonań,
 - 5) traktowania dziecka jak równorzędnego partnera, który ma prawo do zdobywania wiadomości i informacji o otaczającej rzeczywistości w zróżnicowanej formie: słownej, ruchowej, artystycznej, środka masowego przekazu, według wyboru dziecka.
4. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z rodzicami podczas sprawowania opieki nad dziećmi. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
5. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
6. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
7. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

8. Przy przemieszczaniu się grupy po terenie przedszkola, jak i poza nim, dzieci ustawiają się parami, a dzieci młodsze mogą ustawiać się pojedynczo, jedno za drugim (zalecane na początku roku szkolnego).
9. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek i spacerów.
10. Przed każdorazowym wyjściem z Przedszkola na spacer czy wycieczkę pieszą należy **odnotować to w Zeszycie wyjść** – cel wyjścia, datę i godzinę wyjścia, nazwę grupy, liczbę dzieci, liczbę opiekunów, lokalizację miejsca, datę i godzinę powrotu, podpis nauczyciela, podpis opiekunów biorących udział w spacerze czy wycieczce pieszej.
11. Opiekunowie zawsze ustawieni są na początku i końcu kolumny. Przy większej grupie trzeci opiekun zabezpiecza środek kolumny. Należy ściśle przestrzegać zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę (tylko w miejscach wyznaczonych), zatrzymać ruch pojazdów aby umożliwić grupie bezpieczne przejście, maszerować zawsze prawą stroną chodnika.
12. Gdy organizuje się wycieczkę do lasu, parku czy na łąkę należy sprawdzić wcześniej czy teren jest bezpieczny (np. niewidoczny dół, odkryta studnia, nasyp z piasku, zwierzę chore na wściekliznę itp.) Nieustannie, każdy opiekun czuwa nad dziećmi ani na chwilę nie spuszcza ich z oczu. Przed każdym przemieszczeniem się wycieczki należy sprawdzić liczbę dzieci, również przed wejściem do autokaru oraz w środku. W autokarze każde dziecko musi mieć swoje miejsce, nie może wstawać ani przemieszczać się w czasie jazdy. Opiekun ma obowiązek ciągłego sprawdzania czy jego podopieczni czują się dobrze, czy warunki są odpowiednie (nasłonecznienie, zbyt gorąco lub zbyt zimno, itp.).
13. W razie wystąpienia wypadku na terenie placówki lub poza nią nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz prawnego opiekuna, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy, wysłuchać świadków wypadku i sporządzić krótką notatkę z zaistniałego zdarzenia, podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do innych dzieci. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora o każdym złym samopoczuciu dziecka, przekazać swoje spostrzeżenia zmiennicze, podzielić się wiedzą o dziecku z rodzicem (także telefonicznie gdy zajdzie taka potrzeba).
14. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym. Pracownicy w swoich działaniach stosują obowiązujące przepisy bhp. i p.poż. (dbając o higienę i rozwój dziecka **do 15 września oraz do 15 marca dokonują pomiarów wzrostu dzieci**, po czym dostosowują wysokość krzesełek i stołów do wzrostu dzieci).
15. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod stałą opieką nauczyciela oraz pomocy nauczyciela w grupie najmłodszej.
16. W ogrodzie nauczyciel organizuje zabawy: czytanie książek, zabawy ruchowe, przyrodnicze, plastyczne, z pomocą pracownika obsługi przygotowuje zabawki do wykorzystania w piaskownicy czy do zabaw na kocu (wózki, lalki, układanki, stoły). Jeżeli tylko pogoda na to pozwala zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.
17. Obowiązuje całkowity zakaz gromadzenia się pracowników na rozmowach. Należy każdorazowo uczulić dzieci aby bez pozwolenia samowolnie nie oddalały się z terenu ogrodu. Powrót odbywa się kolumną prowadzoną przez nauczycielkę (po sprawdzeniu czy wszystkie dzieci są obecne).
18. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić samowolnie, bez pozwolenia i dozoru, np. do szatni lub innej grupy. Dziecko przez cały czas pobytu znajduje się pod opieką nauczycielki.

19. Obowiązki dziecka w Przedszkolu, to:

- 1) przestrzeganie ustalonych norm i zasad obowiązujących w grupie,
- 2) sprzątanie po zabawie,
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym obowiązek uczenia się zasad bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,
- 4) pełnienie ról społecznych, zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie,
- 5) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu,
- 6) udział w zajęciach dydaktycznych i właściwe zachowanie w trakcie ich trwania,
- 7) dbanie o schludny wygląd,
- 8) właściwe zachowanie wobec rówieśników, nauczycieli, i innych pracowników Przedszkola,
- 9) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Przedszkola.

20. Opiekun w czasie pracy z dziećmi nie zajmuje się rozmowami z innymi pracownikami, przez telefon lub pracą za biurkiem. Wpis do dziennika dokonuje się po zakończeniu zajęć.

21. W czasie posiłków nauczyciel pomaga i dokarmia dzieci.

III ZADANIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW

1. Codziennie rano konserwator ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Konserwator musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
2. W grupach dzieci młodszych (3, 4 - letnich) pracownicy obsługi pomagają w karmieniu dzieci, przebieraniu się do odpoczynku poobiedniego oraz odprowadzaniu dzieci do rodzica.
3. Tuż po otwarciu placówki, personel obsługowy porządkuje dojście do Przedszkola, tj. usuwa śmieci, kamienie, szkło, zmiata, odśnieża, sprawdza ogród oraz otoczenie Przedszkola: zmiata, usuwa odpady, grabi liście, zimą odśnieża.
4. W czasie pracy pracownicy obsługi są do dyspozycji nauczyciela, który aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w wielu sytuacjach powinien korzystać z pomocy personelu obsługowego. Pracownik w żadnym wypadku nie może usprawiedliwiać się brakiem czasu lub wykonywaniem innej czynności.
5. Podczas organizacji wycieczek należy pamiętać, że każdej grupie przebywającej w szatni należy pomóc: czuwając nad spokojnym ustawieniem dzieci w pary czy pomocą w ubieraniu. Dopiero kiedy dzieci są gotowe do wyjścia dorośli na zmianę przygotowują własną odzież wierzchnią.
6. W sytuacjach, kiedy woźne oddziałowe dla dobra i bezpieczeństwa dziecka biorą udział w wycieczkach czy angażują się w innych zleconych przez nauczyciela pracach, pomocą w zmywaniu lub podawaniu posiłków służą pracownice kuchenne.
7. Jeżeli zajęcia czy zabawy dzieci wymagają pomocy i obecności pracowników obsługi, to każda inna praca wynikająca z zakresu obowiązków dla dobra i bezpieczeństwa dziecka musi zostać odłożona.

8. Pracę personelu obsługowego bezpośrednio nadzoruje intendent przedszkola, sprawdzając i odpowiadając za realizację bezpieczeństwa i higieny pracy.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz: udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów, podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola.
2. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.
3. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
4. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw.
5. Przedszkole bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy.
6. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.
7. Osobami upoważnionymi do udzielania odpowiedzi o działalności placówki są dyrektor i wicedyrektor jako osoby reprezentujące Przedszkole. Pod nieobecność dyrektora i wicedyrektora – pracownicy Przedszkola nie mogą udzielać żadnych informacji o placówce osobom postronnym. Należy natychmiast przekazać informację, o której godzinie dyrektor lub wicedyrektor będzie w placówce do dyspozycji zainteresowanego.
8. Zwierzchnikowi jako osobie odpowiedzialnej za całokształt funkcjonowania placówki należy zawsze zdać relację o osobach telefonujących czy odwiedzających Przedszkole podczas jego nieobecności.
9. W czasie gdy kierownictwo Przedszkola realizuje godziny dydaktyczne klienci muszą poczekać, chyba że sprawa jest bardzo pilna. Wówczas dyrektor opuszczając salę powierza dzieci innemu nauczycielowi z najbliższej grupy.
10. W Przedszkolu obowiązuje zakaz handlu.
11. O zauważonych zagrożeniach pracownicy mają obowiązek powiadomić kierownictwo placówki.

Procedura obowiązuje od dnia 01.01.2015 r.