

Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19, w szczególności:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz dzieci pozostających pod opieką placówki i innych osób przebywających na jej terenie.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki i innych osób przebywających na jej terenie.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Organ prowadzący – odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji.
- 2) Dyrektor Przedszkola nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach – odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad realizacją zapisów procedury.
- 3) Pracownicy przedszkola – odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) W związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi zmienia się organizacja pracy przedszkola.

- 2) Do placówki nie mogą przychodzić dzieci i ich rodzice, którzy są chorzy lub mają objawy wskazujące na chorobę zakaźną.
- 3) Do pracy w Placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 4) **Wprowadza się ograniczenia w przemieszczaniu się:**
 - a) ogranicza się przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk w przedsiionku przedszkola);
 - b) opiekunowie dzieci przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący **min. 1,5 m**;
 - c) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 4) Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane, w szczególności w godzinach 9:00 – 12:00.
- 5) Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki
- 6) Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno - sanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).
- 7) Dopuszczalna liczba dzieci z grupach na parterze i II piętrze wynosi 12. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci ale nie więcej niż o 2 dzieci. Natomiast dopuszczalna liczba dzieci w grupach na I piętrze wynosi maksymalnie 8.
- 8) **Określa się kryteria kwalifikowania dzieci mogących uczęszczać do przedszkola w sytuacji ograniczenia ich dopuszczalnej liczby w grupie:**
 - a) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - b) następnie rodzice, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu z innych powodów.
- 9) W przypadku, gdy przedszkole nie będzie mogło przyjąć wszystkich chętnych dzieci, decyzja w tej sprawie należy do organu prowadzącego.

5. ZADANIA DYREKTORA

- 1) Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników i rodziców z niniejszą procedurą (zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola).
- 3) Dysponowanie środkami myjącymi i dezynfekującymi, środkami ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji), przekazanymi przez organ prowadzący.
- 4) Zamieszczenie w widocznym miejscu:
 - a) informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola (wejście główne i boczne);

- b) instrukcji mycia rąk (zał. nr 1)
 - c) instrukcji dezynfekcji rąk przy wejściu głównym do przedszkola, przy wejściu bocznym, w kuchni, w zmywalni, w toaletach (zał. nr 2);
 - d) instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (zał. nr 3);
 - e) instrukcji jak prawidłowo zdjąć i nałożyć rękawiczki (zał. nr 4).
- 5) Monitorowanie przestrzegania procedury, codziennych prac porządkowych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
 - 6) Zamieszczenie na tablicy numerów telefonów: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
 - 7) Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - 8) Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis. gov. pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

6. WYTYCZNE DLA RODZICÓW – PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- 1) Rodzic/prawny opiekun, który zamierza skorzystać z zajęć opiekuńczych przedszkola od 25 maja 2020 roku, zobowiązany jest do dostarczenia wniosku udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej przedszkola oraz podpisania stosownych oświadczeń w wyznaczonym terminie – **zał. 5**.
- 2) Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 6 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- 3) Do przedszkola może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych. Podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
- 4) Przed wejściem do przedszkola oraz w przypadku niepokojących objawów występujących u dziecka będzie ono miało dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
- 5) Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
- 6) Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez jedną, zdrową osobę (bez osób towarzyszących).
- 7) Należy unikać przyprowadzania i odbierania dzieci przez osobę powyżej 60 roku życia.
- 8) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 9) Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik, założenia rękawiczek jednorazowych (**przedszkole nie zapewnia rękawiczek**) lub dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do budynku.
- 10) Rodzic zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze do/z przedszkola do domu. Maseczki nie są przechowywane na terenie przedszkola – rodzic zabiera ją ze sobą.
- 11) Zabronione jest przynoszenie do oddziału przedszkolnego i zabieranie z oddziału przedszkolnego jakichkolwiek przedmiotów lub zabawek.
- 12) Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący **min. 1,5 m**.

- 13) Rodzic wprowadza dziecko do przedsionka przedszkola gdzie pomaga dziecku rozebrać się/ ubrać się i zmienić obuwie. Następnie dziecko zanosi rzeczy do swojej szafki w szatni i stamtąd bezpośrednio przechodzi do wyznaczonej grupy.
- 14) W przedsionku może przebywać maksymalnie 1 rodzic/ opiekun wraz z dzieckiem/ dziećmi.
- 15) Pozostali Rodzice muszą oczekiwać przed wejściem do przedszkola, na podjeździe dla wózków zachowując odpowiedni dystans (zgodnie z zasadami określonymi przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.)
- 16) Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem do niezbędnego minimum, tak by umożliwić sprawne przyprowadzanie/odbieranie dzieci przez innych rodziców/opiekunów.
- 17) W momencie odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna; dziecko nie powraca już do sali, jeżeli zapomniało czegoś zabrać – czyni to następnego dnia.
- 18) Rodzic wychodzący z przedszkola schodzi po schodach i udaje się przez furtkę poza teren placówki.
- 19) Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na ogrodzie przedszkolnym.
- 20) Rodzice są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom Pań dyżurujących na szatni.
- 21) Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone w izolatce.
- 22) Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem (podanie **co najmniej 2** numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu).
- 23) Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki (dyrektora lub nauczyciela) o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka lub innych osób zamieszkujących wspólnie z dzieckiem.
- 24) Jeżeli zaistnieje potrzeba wejścia przez Rodzica do przedszkola na szatni może przebywać maksymalnie 1 osoba dorosła (rodzic/opiekun) oraz dziecko/rodzeństwo (które uczęszcza do tego samego przedszkola) ale po wcześniejszym uzgodnieniu tego z pracownikiem przedszkola.
- 25) Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia opiekunów dziecka do sal przedszkolnych, bieżące sprawy wychowawca będzie przekazywał telefonicznie lub mailowo.

7. KOMUNIKOWANIA NA DRODZE PRZEDSZKOLE – RODZIC

- 1) Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem poprzez podanie **co najmniej 2** numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu.
- 2) Nauczyciele udostępniają dyrektorowi przedszkola numery telefonów dotyczących szybkiej komunikacji z rodzicem.
- 3) Przygotowany zostanie wykaz telefonów do rodziców w formie zestawienia, który dostępny będzie w razie konieczności u woźnych dyżurujących na szatni oraz w izolatce.

8. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH Z DZIEĆMI

- 1) Ze względu na dostosowanie organizacji pracy placówki do wytycznych GIS zostaje zmieniona organizacja pracy placówki: przestaje obowiązywać dotychczasowy podział grup.
- 2) Dzieci zostają przydzielone do grup ze względu na czas pobytu. Natomiast rodzeństwa umieszczane są w tej samej grupie.

- 3) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie (niekoniecznie ci sami, którzy obecnie pracowali w grupach) – 2 nauczycieli i 1 pracownik obsługi (w sytuacjach kryzysowych dyrektor przedszkola może ustanowić inaczej).
- 4) Grupa ma przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- 5) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
- 6) Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola (np. spacerów do parku).
- 7) Grupy dzieci nie mogą stykać się ze sobą w budynku i w ogrodzie przedszkolnym; należy zastosować zmianowość grup podczas korzystania z ogrodu lub innych wspólnych pomieszczeń (np. holl).
- 8) W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
- 9) Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
- 10) Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i wносить z niego zabawek/przedmiotów.
- 11) Liczba dzieci przy stoliku podczas zabaw, posiłków – 2 dzieci usadzone przy krótszych krawędziach stołu.
- 12) Ze względów bezpieczeństwa:
 - a) dzieci 3 – letnie nie będą leżakować,
 - b) dzieci mogą korzystać z łazienki/toalety rotacyjnie – po 2 dzieci;
- 13) Nauczyciele i woźna muszą przestrzegać reżimu sanitarnego.
- 14) Nauczyciele są zobowiązani do:
 - a) dopilnowania aby po wejściu do sali dziecko natychmiast umyło we właściwy sposób ręce;
 - b) prowadzenia zajęć opiekuńczych oraz w miarę możliwości, zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - c) wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
 - d) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - e) przypominania dzieciom o potrzebie zachowania dystansu między sobą;
 - f) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk;
 - g) wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 15) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- 16) Opiekę nad dzieckiem przejmuje woźna/pomoc nauczyciela, która była zaangażowana do pracy w grupie , do której uczęszcza dane dziecko.
- 17) Wyłącza się z użytkowania jedną salę (znajdującą się na parterze, najbliżej wyjścia) w celu zorganizowania izolatki.
- 18) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- 19) W sali mogą być tylko takie przedmioty, sprzęty i zabawki, które można uprać lub dezynfekować, w związku z tym nie mogą być w niej dywany, dywaniki, wykładziny, pluszaki, książki, puzzle, gry planszowe, itp.
- 20) W sali znajduje się taka ilość stołów aby możliwe było usadzenie przy jednym max 2 dzieci.
- 21) W ogrodzie zostają wydzielone 2 strefy do zabaw na powietrzu (do równoczesnego korzystania z ogrodu przez 2 grupy).
- 22) Wyłącza się z użytkowania wszystkie konstrukcje do zabaw ruchowych i piaskownice.

9. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 1) Osoby wchodzące na teren przedszkola powinny przestrzegać rygorystycznie wszelkich środków ostrożności (zakryte usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub obowiązkowa dezynfekcja środkami dostępnymi w przedsionku przedszkola) .
- 2) Każda osoba (pracownicy, rodzice i inne osoby) wchodząca na teren placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk w przedsionku placówki.
- 3) Za uzupełnianie płynów w dozownikach odpowiada pracownik pełniący dyżur na szatni.
- 4) Zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a) utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, kuchni, sal, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, włączników światła, klamek, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury itp. – na bieżąco i w miarę potrzeb; przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
 - b) przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 6) Zobowiązuje się pracowników obsługi przyporządkowanych do poszczególnych grup do:
 - a) dezynfekcji toalet i umywalk na bieżąco, co najmniej 3 razy dziennie (preparaty na bazie alkoholu lub wirusobójcze),
 - b) mycia, dezynfekcji i utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy,
 - c) mycia stołów przed podaniem posiłków oraz po skończonym posiłku;
 - d) wietrzenia sali co godzinę, a o ile jest taka możliwość również w trakcie zajęć z dziećmi;
 - e) dezynfekowania sal i zabawek na koniec każdego dnia lub przed rozpoczęciem pracy oddziału – zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez dyrektora.
- 7) Zobowiązuje się pracowników zamykających przedszkole do dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni dotykowych w: szafek w szatni, poręczy, klamek, włączników światła itp. w przedszkolu.
- 8) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy **zostają** zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 9) Pracownicy obsługi mają obowiązek wykonywania czynności dezynfekcyjnych zgodnie z Planem higieny przedszkola – zał. Nr 11
- 10) Zobowiązuje się pracowników do rejestrowania:
 - a) wyjść/wejść do przedszkola osób trzecich – zał. nr 6,
 - c) dezynfekcji kuchni, obieralni, strefy komunikacyjne, toalety – zał. nr 7,
 - d) dezynfekcji strefy komunikacyjnej, toalety, sali zajęć – zał. nr 8.
- 11) Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się:
 - a) z instrukcjami mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, z instrukcją zdejmowania i zakładania maseczek – „Oświadczenie pracownika” – zał. nr 9;
 - b) z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń „Oświadczenie pracownika” - zał. nr 10.

10. GASTRONOMIA – WYDAWANIE POSIŁKÓW

Zakres obowiązywania procedury: dotyczy zasad postępowania pracowników kuchni i personelu obsługi przedszkola podczas wydawania posiłków.

- 1) Przywieziony towar do przedszkola odbierany jest w przedsiönku gospodarczym. Towar odbierany jest przez intendentkę lub wyznaczönä osobę.
- 2) Dostawcy przed wejściem do przedszkola mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania maseczki.
- 3) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownik zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną.
- 4) W miarę możliwości przywieziony towar przepakowywany jest w pojemniki przedszkolne (systematycznie dezynfekowane) lub odstawiany do magazynu ewentualnie dezynfekowany. Natomiast wszelkie opakowania są natychmiast wyrzucane do kontenera.
- 5) Personel kuchenny zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 6) Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 7) Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m.
- 8) Pracownicy kuchni naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C – wyparzają.
- 9) Każdy posiłek dla dzieci jest porcjowany w kuchni (zarówno śniadanie, obiad jak i podwieczorek). Nie może być wydawany do porcjowania na sali.
- 10) Przygotowanie (porcjowanie) posiłków odbywa się w kuchni, następnie:
 - a) porcje dla dzieci z I piętra przekładane są na wózek kelnerski i wystawiane przed drzwi kuchni. Woźna/pomoc nauczyciela zabiera przygotowany posiłek i przewozi do sali, gdzie rozdaje je dzieciom;
 - b) porcje dla dzieci z II piętra wkładane są do windy i transportowane na odpowiednie piętro, gdzie pomoc kuchenna lub wyznaczona osoba (w miarę możliwości nie mająca kontaktu z dziećmi) nakłada je na wózek i wystawia przed drzwi, skąd Woźna/pomoc nauczyciela zabiera przygotowany posiłek i przewozi do sali, gdzie rozdaje je dzieciom;
 - c) porcje dla dzieci z parteru wkładane są do windy i transportowane na dana piętro, gdzie woźna dyżurująca na szatni nakłada je na wózek i przewozi przed drzwi sali, następnie woźna/pomoc nauczyciela zabiera przygotowany posiłek i rozdaje go dzieciom.
- 11) Każdy pracownik obsługi jest zobowiązany do dezynfekcji wózka po jego każdorazowym użyciu. Czynność tą należy wykonywać poza salą, w której znajdują się dzieci.
- 12) Pracownicy obsługi (woźne/pomoc nauczyciela) ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sal (pomieszczeń), w których dzieci spożywają posiłek.
- 13) Pracownik obsługi jest zobowiązany do dezynfekcji podłogi w obrębie stołów i powierzchni dotykowych: blaty stołów.
- 14) Przed odebraniem posiłku z miejsca odbioru posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych.
- 15) Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
- 16) Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci.

- 17) W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej mogą przebywać tylko dzieci i obsługa przedszkola przydzielona do określonego oddziału.
- 18) Po skończonym posiłku pracownik obsługi przydzielony do danej grupy zbiera naczynia, ustawia na wózek kelnerski i odwozi:
 - a) z parteru przed drzwi sali, skąd woźna dyżurująca na szatni przewozi je do windy;
 - b) z I piętra do brudownika i wkłada do windy;
 - c) z II piętra przed drzwi zmywalni.
- 19) Po skończonym posiłku pracownicy obsługi myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci, po każdym posiłku.
- 20) Wszystkie naczynia po posiłku, które trafiły na zmywalnię są myte (wyparzone) w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
- 21) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.

11. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PERSONELU PLACÓWKI

- 1) Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i skontaktowanie się z lekarzem pierwszego kontaktu/ stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) W przypadku jeżeli u pracownika lub członków jego najbliższej rodziny (z którymi zamieszkuje) wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach w godz. 7:30 – 15:00 (tel. 32/227 62 15), po godz. 15:00 stały 24 h WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680).
- 4) Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5) Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolátky, w której przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
- 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu i postępuje ściśle wg jego wskazówek.
- 7) Karetka pogotowia zostaje wezwana, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 8) Natychmiast zostaje wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci, i powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach(tel. 32/ 227 62 15) w godz. 7:30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

- 9) Na tablicy informacyjnej w przedsionku przedszkola umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl.
- 11) W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 12) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 13) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

12. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w izolatce, sprawdza się temperaturę dziecka. Dziecko przebywa pod opieką personelu przedszkola (osoba wskazana przez dyrektora). Placówka kontaktuje się z rodzicami. Rodzice z dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.
Jeżeli występują duszności u dziecka wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 2) Powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- 3) Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątnięte, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
- 4) Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny, rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ nauczyciela grupy. Dyrektor/ pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/ 227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5) Na tablicy informacyjnej w przedsionku umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
- 6) W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl

- 7) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 8) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.

Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w procedurze adekwatnych do występujących sytuacji.